ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Μαρτίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **698**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ. 479/894 /Σ. 196 (1)

Υπερωριακή Εργασία και Εργασία προς Συμπλήρωση της Εβδομαδιαίας Υποχρεωτικής για το Πολιτικό Προσωπικό της ΠΑ και 359 ΜΑΕΔΥ, έτους 2018.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176Α΄).

β. Τη Φ.811/5/87060/Σ.21320/20-12-2017 απόφαση ΑΝΥΕΘΑ «Κατανομή Πιστώσεων Προϋπολογισμού Υπουργείου Εθνικής Άμυνας Οικονομικού Έτους 2018», με την οποία εγγράφονται οι πιστώσεις του Ειδικού Φορέα 11-410 (ΓΕΑ) και 11-430 (359 ΜΑΕΔΥ) για αμοιβή - αποζημίωση της υπερωριακής και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, απογευματινής νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών απασχόλησης στους ΚΑΕ 0511 και 0512.

γ. Την ανάγκη χρηματοδότησης από το Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας της δαπάνης - αμοιβής των Υπαλλήλων του, λόγω υπερωριακής απασχόλησης, καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (σε Μονάδες και Υπηρεσίες που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση), για κάλυψη εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, ασκήσεων, επιθεωρήσεων, έργων εκσυγχρονισμού, αεροπυρόσβεσης για τις ανάγκες των Μονάδων, Υπηρεσιών, Επιτελικών Γραφείων, Στρατιωτικών Εργοστασίων, Εφοδιαστικών Κέντρων και του 251 ΓΝΑ.

δ. Τη Φ.451/41/10623/Σ. 144/1-3-2000 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Άμυνας, που καθορίζει τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας που λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ε. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α΄) «Κωδικοποίηση νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

στ. Το π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116Α΄), με το οποίο διορίζεται Υπουργός Εθνικής Άμυνας ο Παναγιώτης Καμμένος του Ηλία.

ζ. Την υπ' αριθμ. 12/2018 εισηγητική έκθεση του Προϊσταμένου των Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απογευματινή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέρα από το κανονικό ωράριο, καθώς και την εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, η οποία κρίνεται απαραίτητη για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2018, ως ακολούθως:

α. Επιτελείο, Μονάδες και Υπηρεσίες της Πολεμικής Αεροπορίας, ΕΦ.11-410, για εννιακόσιους ογδόντα εννέα (989) υπαλλήλους:

1) Στον ΚΑΕ 0511 το ποσό των 230.000 ευρώ, για κάλυψη 46.000 ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας.

2) Στον ΚΑΕ 0512 το ποσό των 120.000 ευρώ, για κάλυψη 21.000 ωρών νυχτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας, πέραν της υποχρεωτικής ή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

β. 359 ΜΑΕΔΥ, ΕΦ 11-430, για πενήντα δύο (52) υπαλλήλους:

1) Στον ΚΑΕ 0511 το ποσό των 20.000 ευρώ, για κάλυψη 4.000 ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας.

2) Στον ΚΑΕ 0512 το ποσό των 8.000 ευρώ, για κάλυψη 1.500 ωρών νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας.

2. Με τις παραπάνω ώρες θα καλυφθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες:

α. Των Μονάδων και Υπηρεσιών της ΠΑ που λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση.

β. Των Στρατιωτικών Εργοστασίων, Εφοδιαστικών Κέντρων και του Νοσοκομείου (251 ΓΝΑ), εξαιτίας των συνεχών αποχωρήσεων του προσωπικού τους λόγω συνταξιοδότησης και μη αναπλήρωσής του.

γ. Του Επιτελείου, Μονάδων και Υπηρεσιών της ΠΑ, των οποίων το προσωπικό αντιμετωπίζει συχνά έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες λόγω έργων εκσυγχρονισμού της δημόσιας διοίκησης, επιθεωρήσεων ή ασκήσεων.

δ. Του έργου αεροπυρόσβεσης κυρίως κατά τη θερινή περίοδο (359ΜΑΕΔΥ).

3. Η υπερωριακή εργασία σε όλες τις ημέρες της εβδομάδας ορίζεται, ως απογευματινή από 15ης και μέχρι 22ας ώρας και ως νυκτερινή από 22ας μέχρι της 6ης πρωινής.

4. Οι ώρες, υπερωριακής εργασίας απογευματινής, νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών σε υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, δεν μπορεί να υπερβαίνουν το προβλεπόμενο ανά εξάμηνο όριο, που ο νόμος ορίζει.

5. Η δαπάνη που θα προκύψει από το σύνολο των εγκριθεισών ωρών υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2018, σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους οικείους ΚΑΕ του ΓΕΑ (ΕΦ11-410) και της 359ΜΑΕΔΥ (ΕΦ 11-430) και την αποδεσμευθείσα πίστωση από το Υπουργείο Οικονομικών.

6. Με απόφαση του Υπαρχηγού ΓΕΑ καθορίζονται τα ανώτατα χρηματικά όρια για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων ανά Μείζονα Σχηματισμό.

7. Με την παρούσα απόφαση προκαλείται οικονομική επιβάρυνση ύψους τριακοσίων εβδομήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (378.000 €), η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού του ΓΕΑ (ΕΦ 11-410) και της 359 ΜΑΕΔΥ (ΕΦ 11-430) και θα βαρύνει τους ΚΑΕ Ομάδας 0511 και 0512. Για την υπόψη επιβάρυνση έχουν εκδοθεί οι υπ’ αριθμ. 65-66-69-70/9-1-2018 αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 2018

Ο Υπουργός

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΜΜΕΝΟΣ

Αριθμ. 1213 (2)

Τροποποίηση της υπ’ αριθμ.23112/21-12-2017 (ΦΕΚ 4773/Β΄/29-12-2017) απόφασης Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης ιδίως αυτό του άρθρου 280.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α΄/15.3.2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 112 του π.δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21/Α΄) «Κώδικας Ν.Α.».

4. Τις υπ’ αριθμ. 2091831/12894/0022/4.2.1998 και 2/66700/0022/30.8.1999 κοινές υπουργικές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας.

5. Την αριθμ. 4/6-2-2015 (ΦΕΚ 24/Α΄/6-2-2015) Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014.

7. Τις διατάξεις των άρθρων 3 και 27 της υποπ. Δ΄ 9 της παρ. Δ΄ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄/14-08-2015).

8. Την αριθμ. 14138/15-5-2017 (ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Αποκέντρωσης περί διορισμού Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

9. Την υπ’ αριθ. 35748/30-5-2017 (ΦΕΚ 1971/Β΄/7-6-2017) απόφαση, περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

10. Το υπ’ αριθμ .οικ. 519/23-01-2018 έγγραφο του Τμ. Προσωπικού και Μισθοδοσίας Π.Ε Έβρου με το οποίο αιτείται την τροποποίηση της υπ’ αρ. 23112/21-12-2017 (ΦΕΚ 4773/Β΄/29-12-2017) απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και στο οποίο δηλώνεται πως δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε Βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 της Π.Ε. Έβρου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ’ αριθμ. 23112/21-12-2017 (ΦΕΚ 4773/Β΄/29-12-2017) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης που αφορά το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών μετακίνησης εκτός Έδρας των υπαλλήλων των υπηρετούντων στην Π.Ε. Έβρου ως εξής:

	ΑΠΟ	ΣΕ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ (συμπεριλαμβάνεται και το Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Ορεστιάδας)	ΑΡΙΘ. ΥΠΑΛΛ.	ΑΡΙΘ. ΥΠΑΛΛ.	ΗΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ
Τ.Ε. Επισκεπτών - Επισκεπτριών Υγείας	8	1	40
Τ.Ε. Εποπτών Δημόσιας Υγείας	1	8	60

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 23112/21-12-2017 απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 1 Φεβρουαρίου 2018

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης Εσωτ. Λειτουργίας

ΗΛΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΔΔΚ/ΤΔΑ/27084/2970/481 (3)

Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Πανεπιστημιακής Ορθοπαιδικής Κλινικής, του Τομέα Χειρουργικής, του Τμήματος Ιατρικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας, του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Την αριθ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/25072/969/08.02.2017 (ΦΕΚ 327/08.02.2017 τ. Β΄) απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., αναφορικά με τον «Ορισμό Αναπληρωτών Πρύτανη - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Πρύτανη και Αναπλήρωση Πρύτανη».

2. Του άρθρου 28 παρ. 3 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

3. Το π.δ. 459/1987 (215/Α΄/08.12.1987) που αφορά στην ίδρυση στον Τομέα Χειρουργικής Ορθοπαιδικής Κλινικής.

4. Την αριθ. 99445/Β1/05.09.2003 (1398/Β/30.09.2003) κοινή υπουργική απόφαση «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κλινικών του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 41909/Β1/19.06.2008 (1193/Β΄/27.06.2008) κοινή Υπουργική απόφαση «Συμπλήρωση των διατάξεων της υπ’ αριθμ. 99445/Β1/2003 (Β΄ 1398) κοινής υπουργικής απόφασης «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κλινικών του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης».

5. Τη με αριθ. 3/28.11.2017 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής του Δ.Π.Θ.

6. Την αριθ. 86 /52/ 21.12.2017, απόφαση της Συγκλήτου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

7. Του άρθρου 60 του ν. 4386/2016.

8. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης σύμφωνα με το από 20.12.2017 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στο οποίο αναφέρεται ότι η Κλινική θα λειτουργεί με ιδίους πόρους και δεν θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Δ.Π.Θ. (άρθρο 60 του ν. 4386/11.05.2016).

Τροποποιούμε ως εξής το άρθρο 1 παρ. α της αριθ. 99445/Β1/05.09.2003 (1398/Β/30.09.2003) κοινής υπουργικής απόφασης «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κλινικών του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 41909/Β1/19.06.2008 (1193/Β/27.06.2008) κοινή υπουργική απόφαση «Συμπλήρωση των διατάξεων της υπ’ αριθμ. 99445/Β1/2003 (Β΄ 1398) κοινής υπουργικής απόφασης «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κλινικών του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης».

Άρθρο 1
Επιστημονικό αντικείμενο

α) Η Ορθοπαιδική Κλινική, που ιδρύθηκε με το π.δ. 459/1987 (Α΄ 215) και εγκαταστάθηκε στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης με την Υ4α/29261/03 (ΦΕΚ 750/11.6.2003) κοινή απόφαση των Υπουργών Υγείας και Πρόνοιας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, έχει ως αντικείμενο δραστηριότητας τη διάγνωση, την πρόληψη, τη συντηρητική και χειρουργική θεραπεία και αποκατάσταση των παθήσεων που εμπίπτουν στον τομέα της Ορθοπαιδικής και την εκπαίδευση φοιτητών Ιατρικής και ιατρών. Στην Κλινική λειτουργεί ειδική Μονάδα Επανορθωτικής Χειρουργικής Μεγάλων Αρθρώσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 23 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρυτανεύων

ΣΤΑΥΡΟΣ ΤΟΥΛΟΥΠΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ.1/31.01.2018 (4)

Έγκριση δομής, Λειτουργίας και αρμοδιοτήτων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
(Συνεδρίαση 121η)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 14, 28, 29, 64, 66, 71, 72 και 80, παρ. 22 (α) και (γ) του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία,

διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (Α' 195) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 8, 13 ,83 παρ. 5 και 84 παρ. 1, 8 και 13 του ν. 4485/2017, «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 114/04.08.2017 τ. Α΄).

3. Την με αριθμ.: 210838/Ζ1/01.12.2017 (ΦΕΚ 647/06.12.2017 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Αθανασίου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της Διαπιστωτικής Πράξης

4. Την με αριθμ.: 8237/08.12.2017 (ΦΕΚ 4835/29.12.2017 τ. Β΄) απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/04.08.2017 τ. Α΄).

5. Την με αριθμ. 2/04.12.2013 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με θέμα: «Συγκρότηση Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (ΑΔΑ: ΒΛΓΒ469Β7Δ-ΛΩΛ).

6. Την έγκριση από το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (22η Συνεδρίαση/30.09.2015) της υπ’ αριθμ. 5461/22.07.2015 πράξης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με θέμα «Ανάκληση πράξης ορισμού Αναπληρωτή Πρύτανη και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων» (ΦΕΚ 2617/04.12.2015 τ. Β΄).

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τη δομή, λειτουργία και τις αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
Οργάνωση και Λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Άρθρο 1
Συγκρότηση και αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)

1. Συγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο όλων των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του Ιδρύματος, βάσει του άρθρου 14 του ν. 4009/2011.

Η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 του ν. 4009/2011 και 83 παρ. 5 του ν. 4485/2017 όπως αυτές ισχύουν και αποτελείται από:

α) τον Πρύτανη ή έναν από τους Αντιπρυτάνεις, ως πρόεδρο,

β) Πέντε (5) Καθηγητές

γ) Έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με δικαίωμα ψήφου, όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού.

δ) Έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό.

2. Η θητεία των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι τετραετής. Οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών φοιτητών και των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζονται για ετήσια θητεία.

3. Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 14 του ν. 4009/2011, είναι οι ακόλουθες:

α) Η ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, που αποτελεί το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος.

β) Η οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος.

γ) Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

δ) Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.

ε) Η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης σε συνεργασία με την ΑΔΙΠ.

στ) Η συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

4. Ειδικότερα, εκτός από τις ως άνω αναφερόμενες γενικές αρμοδιότητες, ευθύνη της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι η υλοποίηση και των ακόλουθων:

α) Η συστηματική αναθεώρηση/επικαιροποίηση του εγχειριδίου ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

β) Η εποπτεία της εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και ο περιοδικός έλεγχος της λειτουργίας του στα πεδία εφαρμογής του.

γ) Η σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) με σκοπό τον εντοπισμό ενδεχόμενων αποκλίσεων και συστάσεων προς βελτίωση.

δ) Η ευθύνη για την τήρηση των διαδικασιών ελέγχου των κριτηρίων σχετικά με τον σχεδιασμό, την έγκριση και την αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών με σκοπό τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητάς τους.

ε) Η συλλογή, παρακολούθηση και ανάλυση δεδομένων ποιότητας, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, τόσο από

το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΑΔΙΠ όσο και από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ιδίως δεδομένων σχετικά με τα προγράμματα σπουδών, το διδακτικό και ερευνητικό έργο και τη διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος.

στ) Η στατιστική ανάλυση και απεικόνιση δεδομένων ποιότητας και αποτελεσμάτων αξιολόγησης, ως σημαντικά εργαλεία για λήψη αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος.

ζ) Η αξιολόγηση της ποιότητας των προσφερόμενων προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών.

η) Η ευθύνη για συστηματική παρακολούθηση της επικαιροποίησης των ιστοσελίδων των Τμημάτων, των Σχολών, της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του Ιδρύματος, με σκοπό την έγκυρη και επαρκή παροχή και διάχυση δημόσιας πληροφόρησης αναφορικά με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών και τη γενικότερη δραστηριότητα του Ιδρύματος.

θ) Η διαβίβαση των τελικών εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης: πιστοποίησης/επαναπιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών στις ακαδημαϊκές μονάδες.

ι) Η αποδελτίωση των πάσης φύσεως εκθέσεων για την επισήμανση των αδυναμιών με σκοπό την διαμόρφωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα σχετικά με την ενίσχυση περιοχών οι οποίες χρήζουν βελτίωσης.

ια) Η μέριμνα για τη διασύνδεση-διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και της ΑΔΙΠ με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος και η συνεχής ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο.

ιβ) Η ενημέρωση της Διοίκησης του Ιδρύματος σχετικά με διεθνείς τάσεις και καλές πρακτικές αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

ιγ) Η οργάνωση και διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΜΟ.ΔΙ.Π.

ιδ) Η συγκρότηση συμβουλευτικών επιτροπών για την υποβοήθηση των αναγκών της ΜΟ.ΔΙ.Π.

ιε) Η διεξαγωγή ερευνών/μελετών αναφορικά με την ποιότητα του διδακτικού, του ερευνητικού και του διοικητικού έργου του Ιδρύματος.

ιζ) Η συνεργασία και η επικοινωνία με την ΑΔΙΠ καθώς και με τα υπόλοιπα μέρη τα οποία εμπλέκονται στην εφαρμογή και υλοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

ιστ) Ο εντοπισμός και η προβολή βέλτιστων πρακτικών του Ιδρύματος στους τομείς της δραστηριότητάς του.

ιη) Η εξέταση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών, η έκδοση συστάσεων σχετικά με ενδεχόμενα σφάλματα, παραλείψεις και άλλες ενδεικνυόμενες ενέργειες καθώς και η διαβίβαση τους στην αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος.

ιθ) Η σύνταξη εκθέσεων αναφορικά με τις αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π. και η υποβολή τους στη Διοίκηση του Ιδρύματος.

κ) Η μέριμνα για συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και παροχή δεδομένων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις διεθνείς λίστες κατάταξης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και η σύνταξη προτάσεων-εισηγήσεων επί του θέματος.

κα) Η τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου.

κβ) Καθώς και των λοιπών αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προβλέπονται από τη νομοθεσία, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος ή ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Ιδρύματος, στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 2
Λειτουργία και πόροι της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)-Γραφείο ΜΟΔΙΠ

1. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου της τουλάχιστον μια φορά ανά τρίμηνο κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, καθώς και εκτάκτως όταν κρίνεται σκόπιμο. Οι συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, όπως αυτές αναφέρονται στο ν. 2690/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όσο και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

2. Η διοικητική υποστήριξη της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) παρέχεται από το γραφείο της ΜΟ.ΔΙ.Π., το οποίο υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το γραφείο της ΜΟ.ΔΙ.Π. στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους ή εξωτερικούς συνεργάτες, τα προσόντα των οποίων προβλέπονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης. Στις αρμοδιότητες του γραφείου της ΜΟ.ΔΙ.Π. εντάσσονται η διοικητική υποστήριξη της Μονάδας, η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων της, και η εν γένει συνδρομή της επί των ως άνω γενικών και ειδικότερων αναφερόμενων αρμοδιοτήτων της.

3. Η χρηματοδότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου παρέχεται μέσω ιδίων πόρων του Ιδρύματος και εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Ε.Σ.Δ.Π./ ΠΑ.ΠΕΛ.)

Άρθρο 3
Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.)

1. Σκοπός του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας της λειτουργία του Ιδρύματος και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και

η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ.

2. Το πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) είναι η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές μονάδες, στις διοικητικές υπηρεσίες και στο ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος. Ειδικότερα σε αυτό περιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος και η πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).

Άρθρο 4
Δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.)

1. Η δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας, οι οποίες συνδέονται και αλληλεπιδρούν μεταξύ τους ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος. Η δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) αποτυπώνεται αναλυτικά στο εγχειρίδιο ποιότητας.

2. Οι διεργασίες είναι οι οργανικές ενότητες του Συστήματος οι οποίες περιγράφονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) προσλαμβάνουν τα οικεία εισερχόμενα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα του Ιδρύματος και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.

3. Η διαδικασία είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, στάδια και λήξη.

4. Η οδηγία εργασίας είναι η περιγραφή κάποιου/ων σταδίου/ων της διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και έχει ως σκοπό την υλοποίησή της.

5. Η τεκμηρίωση κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή.

6. Μέσα αξιολόγησης της διεργασίας: Τα αποτελέσματα της διεργασίας μπορούν να αξιολογούνται με τη χρήση δεικτών οι οποίοι προσδιορίζονται στο πλαίσιο του εγχειριδίου ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος (Key Performance Indicators KPI's - Δείκτες Επιδόσεων).

7. Ειδικότερα, στο εγχειρίδιο ποιότητας, το οποίο συντάσσεται, αναθεωρείται από την ΜΟ.ΔΙ.Π. και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο, περιλαμβάνονται όλες οι διεργασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.). Ενδεικτικά, ως διεργασίες ή και διαδικασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, αναφέρονται οι ακόλουθες:

α) Πολιτική του Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας.

β) Θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας.

γ) Διάθεση και διαχείριση αναγκαίων πόρων.

δ) Εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).

ε) Σχεδιασμός, έγκριση και αναθεώρηση προγραμμάτων σπουδών.

στ) Παρακολούθηση του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου.

ζ) Συλλογή και ανάλυση δεδομένων ποιότητας.

η) Δημοσιοποίηση πληροφοριών.

θ) Εξωτερική αξιολόγηση: πιστοποίηση/επαναπιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).

ι) Συμμετοχή σε διεθνείς λίστες κατάταξης (Ranking).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 31 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**